

# Termine in Educate Online selbst anlegen

Im Kalender kannst du deine Termine sehen. Von arCanum angelegte Termin kannst du nur sehen und nicht ändern. Termine die du selber anlegst kannst du verschieben und stornieren. Bitte achte darauf, dass dein Kalender für arCanum freigeschaltet ist.

Auf flexibles Arbeiten 😊

Klick auf **Meeting Termin anlegen**, um einen Kurstermin einzugeben

**Sehr wichtig!**  
Kalender für arCanum Service freigeben

Profil

jetzt Meeting starten Meeting-Termin anlegen Kalender freigeben Kurzeinführung

Heute Nächster Termin 5. - 11. Apr 2021 Monat Woche Tag

	Mo 05.04.	Di 06.04.	Mi 07.04.	Do 08.04.	Fr 09.04.	Sa 10.04.	So 11.04.
07:00							
08:00							
09:00							
10:00				10:00 - 11:00 Test Fernando	10:00 - 11:00 Kurs Nummer		
11:00				11:00 - 12:30 Melanie			
12:00							
13:00							
14:00							
15:00				15:00 - 16:00 Briefing Panchali			
16:00							
17:00							
18:00							

Kalenderansicht auf Woche Tag oder Monat verstellen

## Meeting-Termin anlegen

Titelname: Englisch / KU210000 / Firma – Nachname o. Gruppenname  
German/ KU210000 / Firma – Nachname o. Gruppenname  
Französisch / KU210000 / Firma – Nachname o. Gruppenname  
Spanisch / KU210000 / Firma – Nachname o. Gruppenname



### Termindetails

**Titel**

Kurstitel muss ausgefüllt werden!

**Beschreibung (Optional)**

Feld kann frei bleiben

noch 500 Zeichen [Leeren](#)

**Durchführung** ?

Bitte NICHTS ändern

**Termin**

Beginn: 09.04.2021 12:00 Ende: 09.04.2021 13:00 Terminserie

**Einladungen**

Bitte NICHTS ändern

- Teilnehmende (ggf. mit Moderationsrecht) festlegen mit automatischem Link-Versand
- Ich lade die Teilnehmer selbst ein

### Teilnehmende

**Teilnehmer hinzufügen**

[Aus meinem Adressbuch auswählen](#)

[Aus CSV Datei laden](#)

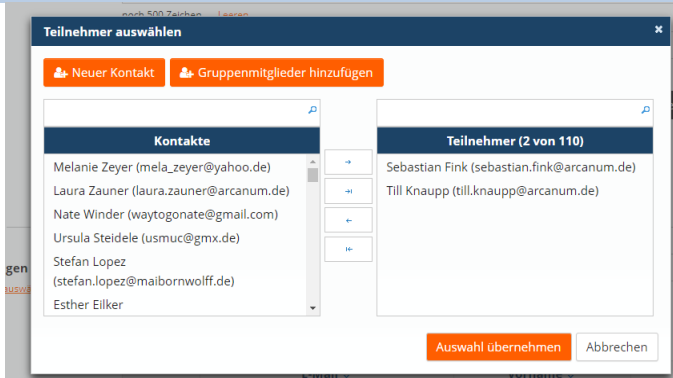
E-Mail  Vorname  Nachname

Wenn einmal eine Teilnehmer angelegt ist, findest du ihn im Adressbuch und musst nur auswählen

Alle Felder müssen ausgefüllt werden!

Klick hier um den Teilnehmer zum Kurs hinzuzufügen

Deine(n) Teilnehmer **musst** du anlegen, dich **kannst** du anlegen. Dann bekommst du auch eine Erinnerungsmail. Vergiss nicht, das Moderatoren Symbol (**NUR bei dir**) anzuklicken! Solltest du dich nicht anlegen, betrittst du den Classroom über den Kalender über das Feld „virtuellen Raum starten.“



## Teilnehmende

### Teilnehmer hinzufügen

[Aus meinem Adressbuch auswählen](#)

[Aus CSV-Datei laden](#)



### Eingeladen

(3 von 110 Plätzen belegt)

Alle entfernen

Teilnehmerliste exportieren

	E-Mail	Vorname	Name
	* melanie.zeyer@arcanum.de	jjj	jj
	* sebastian.fink@arcanum.de	Sebastian	Fink
	* till.knaupp@arcanum.de	Till	Knaupp

Klick hier, um DICH zum Moderator zu machen  
(Bitte NICHT für Teilnehmer)

Wähle hier „5 Minuten“ aus für die Teilnehmer

Hier kannst du  
jetzt schon  
Dokumente  
hochladen

## Erweiterte Einstellungen

### Präsentationen hochladen

[Dateien auswählen](#)

Sie haben noch keine Präsentationen ausgewählt.

### Parallele Anmeldung mit gleichen Anmeldedaten

Ja  Nein

### Aufzeichnung ist möglich

Ja  Nein

### Teilnehmerfeedback nach Veranstaltung

Ja  Nein

### Downloadmöglichkeit

Ja  Nein

### Benachrichtigung bei Zu-/Absage

Ja  Nein

### Automatische Erinnerung der Teilnehmer

Stunde(n) vor Beginn

2

Wähle **Stunden vor Beginn** aus

Wähle **1 oder 2**  
aus

Termin anlegen und Teilnehmer einladen

Schließen

Hier die Eingabe  
abschließen

WICHTIG! Diese Email  
enthält den Link zum  
Classroom

# Sehr wichtig!! Bitte gib deinen Kalender für Service arCanum frei.

Das muss nur einmal gemacht werden

Klicke auf Kalender freigeben



Kalender freigeben Kurzeinführung

12. - 18. Apr 2021

Monat **Woche** Tag

Mi 14.04.	Do 15.04.	Fr 16.04.	Sa 17.04.	So 18.04.
07:45 - 08:00 KU21	08:00 - 08:30 Frar KU2	08:00 - 08:30 Englis Germa		
08:00 - 08:30 - MEA /	08:30 - 09:00 KU2000	08:30 - 09:00 Ger fore	08:30 - 09:00 Englis KU20	08:30 - 09:00 KU21
08:30 - 09:00 KU2000	09:00 - 09:30 KU2 MEA	09:00 - 09:30 fore fore	09:00 - 09:30 KU2100	09:00 - 09:30 - MR - MEA
09:00 - 09:30 Englis Russi	09:30 - 10:00 Clase 4000	09:30 - 10:00 fore fore	09:30 - 10:00 Eng	09:30 - 10:00 Englis
09:30 - 10:00 KU2000	10:00 - 10:30 KU2 MEA	10:00 - 10:30 lang lang	10:00 - 10:30 MR	10:00 - 10:30 Englis

Für andere Benutzer freigeben



Das „Auge“ bei Service arCanum grün klicken



Kalender freigeben

Meinen Kalender freigeben Andere freigegebene Kalender anzeigen

Möchten Sie Ihren Kalender für andere Benutzer zur Anzeige freigeben?  Ja  Nein

Wer soll Zugriff auf Ihren Kalender bekommen?  
Anzeige für alle Administratoren und Veranstalter erlauben

	Nachname	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>		Panchali
<input checked="" type="checkbox"/>	Berenisch	Fernando
<input checked="" type="checkbox"/>		Paula
<input checked="" type="checkbox"/>		Matthew
<input checked="" type="checkbox"/>		Mercedes